

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPOJENCŮ 1408**

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ  
PROGRAM**

**ŠKOLNÍ DRUŽINA**

**MOTTO : JSME NA SEBE HODNÍ**

## OBSAH

1. Identifikační údaje
2. Vnitřní režim ŠD
3. Organizační řád ŠD
4. Cíle ŠD
5. Výchovné programy
6. Cíle jednotlivých oddělení
7. Roční plán
8. Klíčové kompetence
9. Průřezová témata
10. Pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení
11. Vzdělávání účastníků se speciálními potřebami
12. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví v ŠD
13. Závěr

## 1. Identifikační údaje

Předkladatel: ZŠ Spojenců 1408

Praha – městská část Horní Počernice

Ředitelka školy : Mgr. Nad'a Blesková

Tel./fax: 281 923 336

mobil: 604 546 893

e-mail : [spojencu@volny.cz](mailto:spojencu@volny.cz)

[www.zsspojencu.cz](http://www.zsspojencu.cz)

IČO : 63830817

REDIZO : 6 000 404 11

Koordinátor ŠVP : Zdeňka Klíčov'á

Zřizovatel : Městská část Praha – Horní Počernice, Jívanská 647

193 21 – Praha – Horní Počernice, okres Praha

Tel.: 271 071 611

[urad@pocernice.cz](mailto:urad@pocernice.cz)

Zařazení do sítě škol : 1.7.2006 pod. č.j. 16 027/2006-21

Platnost : 1. 9. 2022

## Vnitřní režim školní družiny (ŠD)

1. Ranní provoz od 6,30 do 7,40 hodin. Družina se zavírá v 7,30 hodin. Denní provoz je od 11,40 hodin do 17 hodin.
2. ŠD má tři oddělení. Je možno zapsat 90 účastníků.
3. ŠD je určena přednostně pro 1. až 4. třídu a pro účastníky zaměstnaných matek.
4. Do ŠD přihlašuje prostřednictvím tiskopisu zákonný zástupce účastníka. Odhlášení je možné písemně kdykoliv během školního roku.
5. Poplatek za ŠD určuje zřizovatel (MÚ). Platí se bezhotovostně na číslo školního účtu. Jeho výše je 300 korun za měsíc.
6. Ukončení docházky do ŠD je možné po domluvě se zákonným zástupcem. V případě hrubého porušování školního řádu ( agresivita, šikana...) bude rodič okamžitě informován telefonem a požádán o vyzvednutí účastníka ze ŠD. Účastník může být vyloučen také za krádeže, neplacení stanoveného poplatku a za pozdní opakované vyzvedávání účastníka ze ŠD.
7. Odchod účastníka ze ŠD je uveden na zápisním lístku spolu s údaji, kdo účastníka přebírá. Změny musí být uvedeny písemně. Odejde-li účastník během provozu a bude se vracet, musí ho předat rodič vychovatelce. Ta je za účastníka zodpovědná.
8. Na mimoškolní aktivity, které probíhají v budově školy předává účastníky pedagog.
9. Zákonní zástupci si vyzvedávají účastníky ohlášením domácím telefonem. Nemají přístup do prostoru školy. Po vyzvednutí účastníka opouští budovu školy, ale i školní zahradu. Ta v době provozu družiny není přístupná veřejnosti.
10. Nepovolané osoby mají vstup na školní pozemek zakázán.

### 3. Organizační řád ŠD

1. ŠD má tři oddělení, suterénní místnost pro 1. oddělení a dvě místnosti v prvním patře – pro 2. a 3. oddělení.

2. Přihlášeno může být 90 účastníků. Fyzicky tak může být přítomno v jednom oddělení 30. Je-li tento počet překročen, zůstává ve škole ped. pohotovost. Rozpis přímé výchovné činnosti je v ředitelně a má ho každá pracovnice.

To samé se týká vychovatelek školní družiny.

3. Po ukončení vyučování předává účastníky vychovatelce učitelka. Vychovatelka je od té doby zodpovědná za jejich bezpečnost. Svou přímou pedagogickou práci začíná vychovatelka zápisem docházky účastníků.

4. Pitný režim je v kompetenci rodičů. V letních měsících je možno za úplatu zakoupit šťávu.

5. Režim ŠD: odpočinek po obědě  
zájmová činnost  
rekreační činnost  
příprava na vyučování po 15 hodině nebo během odpolední činnosti

5. Do 8. 9. musí zákonný zástupce účastníka podat přihlášku. Po tomto termínu nemá škola povinnost žáka do ŠD umístit.

#### Provozní doba

Ranní provoz od 6,30 hodin do 7,40 hodin probíhá v suterénu budovy (1. oddělení ŠD). Příchod účastníků končí v 7,30 hodin. Přijít může každý, kdo má vyplněnou přihlášku a platí poplatky.

Odpolední provoz je od 11,40 hodin do 17,00 hodin. Probíhá v jednotlivých odděleních. Děti jsou zpravidla rozděleny podle tříd a také podle pracovní doby vychovatelek.

Konečný provoz ( zhruba po 15,00 hodin) probíhá opět v 1. oddělení školní družiny v suterénu školy. Zůstane-li účastník v ŠD po provozní době, jsou rodiče do 15 minut informováni.

### Přihlašování účastníků do školní družiny

Zákonný zástupce (ZZ) přihlásí své dítě vyplněním zápisního lístku (ZL).

V ZL vyplní ZZ důležité informace o účastníkovi, rozsah docházky, způsob odchodu a telefonické kontakty.

ZL odevzdá rodič do 8. 9. Po tomto termínu nemá škola povinnost žáka umístit.

Během školního roku lze účastníky přijímat pouze tehdy, pokud to dovolí kapacita ŠD.

Změna v odchodu ze školní družiny musí být nahlášena ZZ písemně či osobně. Nepravidelné uvolňování je možné i po telefonické domluvě.

### 4. Cíle v školní družině

Usiluje o vytváření zdravé osobnosti, odolné vůči negativním vlivům, která bude znát svou cenu a najde místo ve zdravé sociální skupině. Navazuje na rozvoj klíčových kompetencí a je realizován prostřednictvím jednotlivých činností, které se mohou vzájemně prolínat. Je důležitý výchovný partner rodiny a školy, plní vzdělávací cíle a rozvíjí specifické nadání účastníků. Pomáhá jim překonávat jejich handicap a má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů. Rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence.

Školní družina je místem pro:

- zájmové vyžití účastníků
- regeneraci sil účastníků po vyučování

- rozvíjení tvořivosti
- posilování sebevědomí a podporu komunikace

Podmínky pro činnost:

- inspirující, nestresující prostředí
- 3 oddělení, každé má svou místnost
- zahrada vybavená víceúčelovým hřištěm (prolézačkami, doskočištěm, stolem na stolní tenis, atd.)
- možnost využití prostor školy (ostatní třídy, počítačová učebna)

Činnost a výchovné působení vychovatelek v jednotlivých odděleních vychází z požadavků pedagogiky volného času (ovlivňování volného času, rozsah zájmových činností v oblasti estetické a kulturní výchovy, sportu, techniky, přírodovědy, turistiky, společenskovedních oborech). Snaží se vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem a k sobě navzájem.

#### 4. **Výchovné programy se zaměřují na tyto základní oblasti:**

Výchova k zdravému životnímu stylu

- výchova k odpovědnosti za svou osobu, za své zdraví, dodržování osobní hygieny, posilování tělesné zdatnosti

Posilování komunikačních dovedností

- kultivace slovního i mimoslovního projevu, rozvíjení slovní zásoby, schopnost naslouchat, kulturní život

Odpovědnost za své chování

- řešení různých situací, pravdomlupnost a morální kvality, schopnost objektivně hodnotit své chování a přijímat důsledky svého chování

Ovládání negativních citových reakcí

- řešení životních situací, vypořádání se se stresem, vyrovnávání se s nedostatky a neúspěchy

#### Poznání sebe samého a uplatnění ve skupině

- posilování pozitivního myšlení, vytváření vlastní bezpečné sociální skupiny

#### Formování životních postojů

- úcta, porozumění, tolerance, schopnost a ochota pomoci, vytváření vlastního sebevědomí, prevence sociálně-patologických jevů (alkohol, šikanování, vandalismus, rasismus)

Program ŠD navazuje a prolíná se především ve vzdělávacím oboru.

#### Člověk a jeho svět

- Místo, kde žijeme – poznávání nejbližšího okolí, utváření vztahu ke své škole, obci, městu, státu
- Lidé kolem nás – osvojování a upevňování základů vhodného chování a jednání mezi lidmi, tolerance, vzájemná úcta, snášenlivost
- Lidé a čas – orientace v čase a dějích, poznávání tradic, pověstí, zvyků
- Rozmanitost přírody – praktické poznávání okolní krajiny, ochrana přírody, proměny přírody v ročních obdobích
- Člověk a jeho zdraví – poznávání člověka, péče o zdraví, zdravá výživa

#### Umění a kultura

- Rozvoj estetického cítění, představivosti, fantazie
- Rozvoj zájmu o hudbu, výslovnosti, dýchání



- Vztah k uměleckým dílům

### Člověk a svět práce

- Seznámení s různými pracovními technikami
- Rozvoj zručnosti, představivosti, fantazie
- Sebeobslužné činnosti, hygiena prostředí
- Dodržování bezpečnosti práce

Školní družina pravidelně pořádá celodružinové akce – výtvarné, sportovní, hudební, dopravní soutěže, vánoční besídku, karneval. Spolupracuje při akcích školy – výzdoba, dárky apod. Celoročně pečuje o akvárium, udržuje pořádek ve vybavení ŠD a v okolí školy.

## 4. Cíle žáků jednotlivých oddělení:

1. Oddělení
  - navazují na výchovnou činnost MŠ
  - upevňují základní dovednosti a návyky společenského chování
  - rozvíjí kolektivní chování a dovednosti ve výchovných činnostech
  - klade důraz na samostatnost, pečlivost, správné vyjadřování
1. Oddělení
  - navazuje na předchozí znalosti a dovednosti
  - pomáhá mladším spolužákům
  - dosahuje dobré kolektivní práce, vztahů mezi účastníky

1. Oddělení
  - klade důraz na samostatnost, přesnost, systematickost
  - pracuje ve skupinách
  - náročnější manuální činnosti

Při všech složkách vzdělávacího programu přihlížíme k individuálním schopnostem účastníků, nepřetěžujeme je, nenutíme k práci či hře za každou cenu – najdeme náhradní řešení dle jejich fyzických schopností, zálibám a povaze. Do činností zařazujeme oblíbené hry účastníků, volíme aktuální témata (výročí, tradice), dbáme na pravidelné střídání všech složek. Účastníci se mohou na skladbě programu podílet (kniha, film, hra).

Při sestavování plánu se řídíme rozvrhem účastníků. Ve školní družině by se účastníci měli odreagovat (společenské hry, hračky, sport), relaxovat, odpočinout si (četba), ale mohou se také zapojit do práce v různých kroužcích, které nabízí škola.

## 7. Roční plán

- |       |  |
|-------|--|
| Září  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hurá do školy!</li><li>- Čistota půl zdraví</li><li>- Rádi sportujeme</li></ul>                    |
| Říjen | <ul style="list-style-type: none"><li>- Barevný podzim začíná</li><li>- Bezpečně do školy i ze školy</li><li>- Pomáháme zvířatům</li></ul> |

- Listopad
- My se práce nebojíme
  - Písnička, náš kamarád
  - Rodina
- Prosinec
- Přišla paní zima
  - Ptáci v zimě
  - Těšíme se na Vánoce
- Leden
- Nový rok je tady
  - Hrajeme si na sněhu
  - Jsme na sebe hodní?
- Únor
- Země – naše planeta
  - Vesmír
  - Masopust
- Březen
- Vítáme jaro
  - Knížka, náš kamarád
  - Domácí mazlíčci
- Duben
- Jezdíme bezpečně (kolo, in-line brusle)
  - Velikonoce
  - Těšíme se na školu v přírodě
- Květen
- Maminka
  - Cvičíme a sportujeme
  - Všechno kvete
- Červen
- Děti mají svátek
  - Hrajeme si s kamarády
  - Prázdniny se blíží – pozor na úrazy

## **8. Klíčové kompetence**

V rámci pedagogického procesu ve ŠD se prioritně zaměřujeme na rozvoj následujících klíčových kompetencí.

### **Kompetence k řešení problémů**

Dokáže samostatně vyřešit problém, nebo dokáže požádat o pomoc druhého.

Nenechá se odradit případným nezdarem a hledá další řešení.

Všímá si problémů druhých, umí nabídnout řešení.

Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí.

Umí vyhledat informace k řešení problémů.

Umí využít svých znalostí, zkušeností a dovedností.

Chápe, že vyhýbání se problémům, není řešení.

### **Kompetence komunikativní**

Umí se souvisle vyjádřit mluveným slovem.

Nebojí se vyjádřit svůj názor.

Naslouchá názorům druhých, rozumí jim a respektuje je.

Dokáže vést dialog.

Využívá získané dovednosti ke spolupráci.

Umí pracovat s informacemi.

Vyjadřuje se kultivovaně.

Dokáže vhodně argumentovat a obhájit své názory.

Dokáže prezentovat sebe sama a svoji práci, slovním projevem.

### **Kompetence sociální**

Spolupracuje v kolektivu.

Vyjadřuje své názory.

Umí jednat s dospělým i s vrstevníky.

Je ohleduplný k okolí a ochotný pomoci druhým.

Umí přijímat názory druhých, respektuje je a spolupracuje při řešení problémů.

Zná možnosti jak vědomě zvládat své emoce a sebereflektuje na ně.

Má upevněny hygienické návyky.

### **Kompetence občanská**

Respektuje druhé.

Respektuje odlišnosti – osobní, kulturní, náboženské atd.

Dokáže v tísni pomoci - přiměřeně okolnostem.  
Dokáže odolat nátlaku druhých, i větší skupiny, v situacích se kterými nesouhlasí.  
Dokáže odolat psychickému nátlaku.  
Uvědomuje si, že za své činy má odpovědnost.  
Zná svá práva a povinnosti.  
Dokáže vyhodnotit situaci, dle svých možností.  
Chápe a vnímá tradice, historii a kulturu.  
Je ohleduplný k přírodě.  
Uvědomuje si hodnotu majetku svého i jiných osob.

### **Kompetence pracovní**

Používá bezpečné pracovní pomůcky a vybavení.  
Dokáže pracovat podle instrukcí a návodu.  
Váží si práce své i ostatních.  
Reaguje na potřeby a pomoc druhých.  
Chrání zdraví své i druhých.  
Svým pracovním přístupem se snaží chránit zdraví své i druhých.  
Dokáže své dovednosti a výsledky své práce nabídnout jiným.  
Je ohleduplný k přírodě a lidem kolem sebe.  
Umí udržovat pořádek ve svých věcech a na svém pracovním místě.  
Umí zhodnotit práci svou i druhých.  
Umí dokončit a vyhodnotit úspěšnost své práce.

Při rozvíjení dovedností respektujeme u účastníků zájmového vzdělávání jejich individualitu a výstupy z činností směřujeme přiměřeně jejich věku, možnostem a okolnostem.

## **9. Průřezová témata**

### **OASV Osobnostní sociální výchova**

#### **Osobnostní rozvoj**

- cvičení smyslového vnímání, pozornosti a soustředění
- poznání sebe samého a uplatnění se ve skupině
- odpovědnost za své chování, sebekontrola, sebeovládání, vybírat si  
Bezpečná místa pro hry
- výchova ke zdravému životnímu stylu (správné stravovací

návyky, pitný režim, hygienické návyky, odpovědnost za pořádek a svoje věci )

### **Sociální rozvoj**

- vzájemné poznávání, podobnost a odlišnost lidí, rozdíly v myšlení a jednání
- poznávání lidí, formování životních postojů, úcta, porozumění, tolerance, schopnost a ochota pomoci
- posilování komunikačních dovedností, řeč těla, zvuků, kultivace slovního i mimoslovního projevu
- dovednost odstoupit od vlastního nápadu a podřídít se, rozvíjet cizí myšlenku, pozitivní myšlení

### **Morální rozvoj**

- různé typy problémů a sociálních rolí a jejich řešení, důvěryhodnost, pravdomluvnost a morální kvality
- umět hodnotit chování své i ostatních, neočekávat protislužbu, respektovat druhé, být spravedlivý, odpovědný, spolehlivý

### **VDO Výchova demokratického občana**

- rodina, škola, školní družina, obec, stát, principy demokracie, příbuzenské vztahy, vztahy mezi účastníky, soužití, pravidla slušného chování, pochopit význam pravidel, řádu a práv základní lidská práva a práva dítěte, oslovení křestním jménem mezi účastníky
- demokratické rozhodování mezi, možnost volby
- plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, uvědomit si svá práva i práva druhých

### **VKMVEAGS Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech**

- rodinné příběhy, regionální pověsti a báje

- naše vlast, Evropa a svět, zážitky z cest a dovolené

### **MuKV Multikulturní výchova**

- jedinečnost každého člověka
- spolupráce, tolerance, solidarita, slušné chování bez ohledu na kulturní, sociální, náboženskou, zájmovou nebo generační příslušnost

### **EV Enviromentální výchova**

- využívání přírody k relaxaci, sportu, hrám a její ochrana
- třídění odpadu, udržování čistoty

### **MV Mediální výchova**

- pěstování kritického přístupu k reklamě
- rozvoj schopnosti mít a vyjádřit svůj názor, nenechat se ovlivňovat
- vliv médií na život a chování člověka

## **10. Pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení**

Vnitřní evaluace a hodnocení probíhá na úrovni družiny a oddělení. Provádí je jednotlivé vychovatelky. Hodnocení směrem k účastníkům se provádí průběžně – hodnocené jsou individuální výsledky, jejich pokroky, úspěchy, nezdary. Hodnotí si je jednotlivé vychovatelky ve svých odděleních. Individuální hodnocení má význam i pro sebehodnocení účastníků.

Hodnocení tematického celku si provádí vychovatelka po skončení nebo i v jeho průběhu. Podle získaných výsledků může pak dál plánovat, upravovat, obměňovat a hledat nové prostředky činností.

## **11.Vzdělávání účastníků se speciálními potřebami**

Do ŠD mohou být zařazeni účastníci se zdravotním postižením nebo vývojovými poruchami učení, chování i mimořádně nadaní žáci. Škola nemá bezbariérový přístup. Při výběru činností v ŠD, při motivaci a hodnocení bude brán ohled na jejich integraci. Při vzdělávání těchto účastníků vychovatelka úzce spolupracuje s třídním učitelem, výchovným poradcem i s rodiči. Vychovatelka je seznámena se závěry odborného posudku účastníka. Je zohledněno přiměřené zajištění v případě aktivit i vycházek. Třídní učitel a zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o všech změnách zdravotního stavu účastníka. V procesu vytváření klíčových sociálních kompetencí klademe důraz na samostatné rozhodování s vědomím osobní zodpovědnosti, kritické myšlení a schopnost domluvit se.

Pro rozvoj mimořádně nadaných účastníků vytváří vychovatelka vhodné zájmové vzdělávací aktivity, zaměřené na rozvoj jejich tvořivosti v celém okruhu činností a rozvíjí tyto účastníky v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

## **12.Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví v ŠD**

Za bezpečnost a zdraví všech účastníků odpovídá po celou dobu pobytu v ŠD vychovatelka, až do okamžiku předání účastníka jeho zákonnému zástupci, popřípadě jeho samostatnému odchodu ze ŠD. Počet účastníků v oddělení nesmí přesáhnout 30. Vychovatelky pravidelně poučují účastníky o bezpečnosti ve škole, ve ŠD, při pobytu venku, při různých akcích i v době volna. O poučení provádí vychovatelka zápis do Přehledu výchovné práce. Vychovatelka dbá, aby účastníci klidně pracovali, sleduje je a předchází konfliktům, úrazům a používá bezpečné pomůcky. Chrání před násilím, šikanou a vede k vzájemné úctě, toleranci a pomoci druhým.

Vychovatelka má k dispozici prostředky první pomoci (lékárnička v ředitelně školy), kontakty na rodiče a je proškolená v poskytování první pomoci. V případě úrazu je žák ošetřen a neprodleně jsou informováni zákonní zástupci. Zákonní zástupci i účastníci ve ŠD mají povinnost se seznámit s Vnitřním a organizačním režimem ŠD.



### **13. Závěr**

Celý školní vzdělávací plán byl zpracován celým pedagogickým kolektivem. Postaven byl tak, aby byl realizovatelný v našich personálních, materiálních a prostorových podmínkách a byl šetrný k účastníkům. Naučil je pro život vše potřebné a navozoval příjemné školní klima.